



STELLENAUSSCHREIBUNG BUCHHALTER/IN BILANZBUCHHALTER / IN

Du liebst Herausforderungen und ausgezeichnete Entwicklungs- und Ausbildungsmöglichkeiten? Dann bist Du bei uns genau richtig.

Unsere junge, dynamische und schnell wachsende Steuerberatungskanzlei **PERL TAX & LAW Steuerberatungs GmbH** in Kooperation mit der PERL TAX & LAW Rechtsanwalts GmbH (in Uni-Nähe, Schottentor) sucht motivierte und engagierte Mitarbeiter / innen, die an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert sind.

Wir sind auf besondere Bereiche des Steuerrechts spezialisiert, darunter **internationales Steuerrecht, Vermögensverwaltung, KMU-Betreuung und die Beratung von Expats**. Unser vielfältiger Mandantenstamm umfasst sowohl nationale als auch internationale (englischsprachige) Klienten.

Unser Ziel ist es, unsere Klienten nicht nur mit exzellenter Fachkenntnis, sondern auch mit innovativen Lösungen zu überzeugen. Dafür setzen wir auf ein **motiviertes und gut eingespieltes Team**.

Wir sind aktuell auf der Suche nach einem / einer motivierten und lernfreudigen Mitarbeiter / in zur Unterstützung unseres Teams als **Buchhalter/in Bilanzbuchhalter / in**.

- Einstellung: ab sofort bzw nach Vereinbarung
- Umfang: Vollzeit (40 Std.) oder Teilzeit (20-30 Std.)
- Aufgaben: Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen, Erstellen und Einreichung von UVAs, Erstellen von Jahresabschlüssen, Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- BMD NTCS-Buchhaltungsprogramm
- Grundkenntnisse im Steuerrecht
- Perfekte Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Gute Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Entlohnung: von EUR 2.500,00 bis EUR 4.000,00 auf 40 h / Vollzeitbasis, Überzahlung abhängig von Kenntnissen und Berufserfahrung möglich

Deine zusätzlichen Vorteile in unserem Team:

1. **Einarbeitung im Team:** Arbeite mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen, die Dich unterstützen und Dir helfen, dich rasch in Dein neues Aufgabenfeld einzuarbeiten.
2. **Mentor:** Bei uns bist Du nicht auf Dich allein gestellt. Ein erfahrener Mentor begleitet Dich während der Deiner Einarbeitung und Deiner Ausbildungsphase.
3. **Arbeiten auf Augenhöhe:** Bei uns zählen Deine Meinung und Deine Ideen. Flache Hierarchien und ein offenes Arbeitsklima sind für uns selbstverständlich. Du bist von Beginn an Teil unseres Teams und uns ist es wichtig, „Face2Face“ zu arbeiten. Das „DU-

Wort“ ist in unserer Kanzlei bereits fest integriert und der gegenseitige Respekt wird großgeschrieben.

4. **Weiterbildung:** Wir fördern Deine berufliche Entwicklung durch regelmäßige interne und externe Schulungen, Seminare und Unterstützung bei der Vorbereitung auf die Buchhalter-, Bilanzbuchhalter- oder Steuerberaterprüfung.
5. **Übernahme der Ausbildungskosten:** Wir unterstützen Dich aktiv auf Deinem Weg zum Buchhalter, Bilanzbuchhalter oder Steuerberater und übernehmen die Kosten für Deine Ausbildung. Damit ermöglichen wir Dir, Dich voll und ganz auf Deine berufliche Weiterentwicklung zu konzentrieren und Dich optimal auf die Prüfungen vorzubereiten, ohne dass Du Dich in dieser Zeit um finanzielle Belastungen sorgen musst.
6. **Übernahme der Kosten für ein Öffi-Ticket:** Damit Du mobil bist, übernehmen wir die Kosten für ein Wiener Linien-Ticket (steuerfreies Öffi-Ticket). Denn unser Team ist überzeugt von der Nutzung des (exzellenten) öffentlichen Wiener Verkehrsnetzes.
7. **Flexible Arbeitszeiten:** Bei uns hast Du die Freiheit, Deine Arbeitszeiten – innerhalb der Bürozeiten – flexibel zu gestalten, sodass du Beruf und Freizeit nach Deinen Bedürfnissen optimal vereinbaren kannst.
8. **Homeoffice-Möglichkeiten:** Bei uns genießt Du mit Deinem Firmen-Laptop Flexibilität und kannst nach Absprache auch von zu Hause ausarbeiten.
9. **Firmen-Laptop:** Wir stellen Dir modernste Arbeitsmittel zur Verfügung, damit Du flexibel und mobil arbeiten kannst.
10. **Team-Events:** Ob Sommerfest, Weihnachtsfeier, Public Viewings bei Großveranstaltungen (inkl. spannenden Kanzlei-Tippspielen mit Preisen), oder Teambuilding-Events (wie der jährliche Business Run) – bei uns steht der Teamgeist im Vordergrund.
11. **Erfrischungen & Obst:** In der Küche findest Du herzerwärmenden Tee, frisches Obst, kühlendes Eis, Mineralwasser und geschmackvollen Kaffee und zur Erfrischung.
12. **Digitales Arbeiten:** Unsere Kanzlei arbeitet überwiegend digital, wir kommunizieren auf elektronischem Weg und beschränken so den Verbrauch von Papier auf Notwendigste.

Bewerbungen bitte mit Motivationsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf an **office@perltaxlaw.at** senden.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam mit Dir die Zukunft zu gestalten.



MMag. Dr. Mario Perl, LL.M., CPA
Rechtsanwalt Steuerberater