



## **STELLENAUSSCHREIBUNG OFFICE MANAGER**

Sehr geehrte Damen und Herren,

### **Sie lieben Herausforderungen?**

Unsere junge, erfolgreiche und rasch wachsende **PERL TAX & LAW Rechtsanwalts GmbH** in der „Kanzlei am Votivpark“ (in Uni-Nähe, Schottentor) sucht motivierte und lernfreudige Mitarbeiter / innen für eine längerfristige Zusammenarbeit. Die Kanzlei ist auf die Bereiche Steuerrecht, Internationales Steuerrecht, Strukturierungen, Unternehmens- und Gesellschaftsrecht spezialisiert – mit inländischen und internationalen (englischsprachigen) Mandanten. Zur Erweiterung unseres Kanzleiteams benötigen wir Mitarbeiter / innen, die eine neue Herausforderung suchen, lernbereit sind und sich in ihrem beruflichen Gebiet weiterentwickeln wollen – wir unterstützen Sie dabei bestmöglich.

Wir sind aktuell auf der Suche nach einem / einer motivierten und lernfreudigen Mitarbeiter / in zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung für die Position **Office Manager**.

- Einstellung: ab sofort
- Umfang: Vollzeit (40 Std.) oder Teilzeit (30 Std.), nach Vereinbarung (zB während des Studiums)
- Aufgaben: Unterstützung der Geschäftsleitung, Abrechnungen, Korrespondenzen mit Klienten, Finanzämtern etc., Umgang mit BMD NTCS-Programm
- Buchhaltungskenntnisse von Vorteil
- Aus- und Weiterbildung möglich
- Perfekte Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) und gute BMD NTCS-Kenntnisse
- Entlohnung: von EUR 1.700,00 (lt KV) bis EUR 2.900,00 auf 40 h / Vollzeitbasis, Überzahlung abhängig von Kenntnissen und Berufserfahrung möglich

Bewerbungen bitte ausschließlich mit Motivationsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf mit Foto an **office@perltaxlaw.at** senden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**MMag. Dr. Mario Perl, LL.M., CPA**  
Rechtsanwalt Steuerberater